**施工项目负责人安全生产职责**

1、认真贯彻执行《中华人民共和国安全生产法》和国家劳动保护、环境保护方针、政策、法律、法规和上级的安全生产规程、规则和各项管理规章制度，负责组建施工项目部安全生产管理小组，并任组长，是施工项目的第一管理者，对项目的安全生产负全责。

2、设置专门的安全管理机构，配备足够的安全管理人员。

3、组建安全生产保证体系，确定安全目标，制定安全生产责任制，健全完善各项安全生产管理制度和操作规程，检查督促各职能部门全面落实。

4、组织编制专项安全技术方案，严格按照批准的方案组织实施。

5、组织制定年度安全生产投入计划，保证安全生产投入的有效实施。不断改善劳动条件和消除安全生产隐患。

6、建立健全安全生产目标管理责任制，明确安全生产考核指标，严格组织考核落实，并将安全生产考核指标与经济承包指标挂钩，采取有力措施消除生产安全事故隐患。

7、掌握安全生产动态，定期召开安全生产例会，组织研究和解决安全生产中的重大问题。

8、组织制定并实施生产安全事故应急救援预案。

9、发生事故，按照“四不放过”的原则进行分析、处理，并督促整改，及时、如实报告生产安全事故 。

10、履行安全生产法律、法规和规章制度规定的其他安全职责。

**施工项目负责人岗位职责**

1、施工项目负责人是工程质量的组织者和领导者，对质量管理工作进行决策，并对质量管理体系的运行负责。

2、组织和贯彻国家和上级颁布的质量方针、政策、法律和法规，进行质量策划，建立健全质量责任制，明确各部门、各类人员的职责、权限和相互关系，并狠抓落实。

3、制定和发布质量方针、目标，并使全体职工理解执行。

4、推进质量体系的建立，并确保贯彻实施。

5、领导质量保证组织，保证其独立、客观的行使职权，给予必要的质量活动经费。

6、强化全员质量意识，对中层以上领导干部进行质量意识的教育。

7、组织研究适应本标段的质量战略，制定相应的创优规划，配置必要的资源。

8、主持质量工作会议、质量分析会议，对质量有关的重大问题做出决策。

9、掌握质量管理动态，协调内外关系，正确处理质量与数量、进度之间的关系，在经营和奖惩中落实质量否决权。

10、重视建设、设计和监理单位有关质量投诉的改进意见，改善质量管理，提高质量保证的能力。

**技术负责人安全生产职责**

1、贯彻执行安全生产方针、政策、法律、法规、规章、制度和有关技术标准，掌握项目分部安全生产动态，协助项目经理做好安全生产方面的技术领导工作。对施工项目部安全生产技术管理工作负直接领导责任。

2、组织研究和制定安全生产的技术措施和安全技术规程；对技术含量高，安全难度大，工序复杂等较大危险性分部分项工程的项目，组织编制安全专项施工方案，上报审定后主持项目的安全技术交底。

3、领导施工项目部安全技术攻关活动，对施工项目部研究、开发和使用的新工艺、新材料、新技术项目，组织编制和审定相应的安全技术操作规程和工艺流程，保证其可行性与针对性，并随时检查监督落实。

4、主持安全防护设施和设备的验收，发现设备设施的不正常情况应及时采取措施，严格控制不合标准要求的防护设备设施投入使用。

5、在组织编制或审批重大工程、特殊工程或专业性工程施工组织设计的同时，制定和审查安全技术措施。

6、参与重大伤亡事故的调查处理，分析事故原因，制定防范措施。

**技术负责人岗位职责**

1、负责工程项目的技术工作，在施工项目负责人领导下，对技术工作和质量体系运行负责。

2、负责施工组织设计的编制和贯彻落实工作，确定施工过程质量管理点，处理项目中发生的技术质量问题。

3、积极应用新技术、新工艺、新材料，传统分项严格遵守传统工艺操作规程，确保工程质量。

4、应用基本传统方法进行检验、测量数据的处理，及时指导生产工作。

5、对项目质量计划、检验和试验计划及重大施工技术方案等文件进行技术交底，处理好技术复核工作。

6、领导检验工作机构，监督其完善测试和管理制度，有序开展检验工作。

**施工项目副经理安全生产职责**

1、协助项目经理抓好现场安全生产工作，加强施工过程中的危险点和重要部位的防护、控制和管理。

2、参与选择合格供应商及分包方，对各分包单位制定例会制度，并按规定对各分包单位施工人员的有关证件进行审查。

3、负责安全设施所需材料设备及设施的采购计划的审核及批准。

4、负责整个施工过程中的安全环境控制，对各个施工过程进行连续监控并督促项目各管理人员及时进行安全资料编写，负责审批本工程三级动火及消防器材的布置方案，组织安全设施的验收，协助上级部门对工程项目进行安全检查和督促。

5、实施现场管理标准化，确保操作现场工作环境和不影响施工安全。

6、负责落实危险点重要部位安全色标的设置，防范设施的设置，以及特种作业人中的持证上岗。

7、组织管理人员、特殊工种按规定参加相关培训工作，并定期对施工人员进行教育工作，提高全体员工的安全意识、环境保护意识。

8、参加巡查，落实所查出隐患的整改措施，做好整改的“三定”（定措施、 定人、定时间）工作。

9、落实应急救援工作，处理一般工伤事故，协助处理重大工伤、机械事故、 环境污染、中毒事故，处理事故遵循“四不放过”原则。

10、 组织定期安全、环境检查，对不符合项、事故采取纠正和预防措施。

11、 认真执行各项安全生产的规章制度，按照施工组织设计落实各项安全技术措施。

**施工项目副经理岗位职责**

1、全面负责生产施工全过程的生产管理工作。

2、负责贯彻执行公司下达的生产计划、施工进度。

3、参加本项目工程的施工组织设计方案的贯彻执行。

4、严格按施工组织设计、工程方案组织施工生产。

5、负责根据施工生产状况（计划完成情况与进度部位）调配劳动力。

6、负责组织定期的安全生产、文明施工、检查与整改措施落实。

7、负责定期组织生产协调会以及每天生产碰头会。

8、参加甲方等单位组织召开的有关工程施工管理的工作会。

9、向项目经理及技术负责人汇报及反映工程生产情况和出现的问题。

10、负责提供索赔依据，协助做好工程索赔工作。

11、负责职业健康安全工作。

12、负责基础设施与机电设备的管理工作。

**质量负责人安全生产职责**

1、牢固树立 “ 安全第一 ， 预防为主 ”的思想，增强安全意识，加强安全管理，搞好 “ 三控 ”工作， 保证自身、身边无事故。

2、了解掌握本单位安全生产情况， 熟悉有关安全措施，在从事质量检查工作时， 一并检查涉及安全的有关方面工作。

3、深入现场时，要随时制止和纠正不安全行为及不安全因素。

4、围绕安全生产，不断提高工作质量。

**质量负责人岗位职责**

1、项目部质量负责人负责项目质量管理工作的具体实施，贯彻落实质量管理工作的方针、政策和法律、法规，健全质量管理机构，制定并完善工作质量的规章制度。

2、负责根据项目质量目标制定实现目标的措施和办法，开展ISO9000质量管理工作。

3、在施工项目负责人、技术负责人的主持下组织协调有关部门和人员对项目的施工组织设计、分部工程施工方案、施工工艺、质量保证措施等进行审核、论证。

4、发生工程质量事故，应立即赶赴现场，召集有关部门和相关责任人，按照“四不放过”原则，进行调查处理，并按规定及时上报。

5、组织交流，推广工程质量工作的典型经验，表彰先进，开展先进工作，提高全员质量意识。

6、协助施工项目负责人、技术负责人实施三级质量管理责任制，抓好项目质量管理工作。

**安全负责人安全生产职责**

1、贯彻执行党和国家、行业有关安全生产的方针、政策、法律、法规和管理制度。负责安全管理工作，对安全负直接管理责任。

2、在施工项目经理的领导下，编制安全科的安全管理办法、制度；对项目部的行车安全、施工劳动安全、劳动保护、锅炉压力容器安全、环境保护、防火、易燃、易爆、有毒物品管理等负有监督指导和实施管理的责任。

3、牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，积极协助项目部领导做好安全生产管理的学习、宣传和教育，充分发挥各单位安全检查员的作用，严格作业层的安全管理和作业标准化，确保安全生产。

4、根据单位生产实际，广泛组织开展群众性的事故预防活动，随时分析和掌握安全工作情况，总结推广先进的操作方法和经验，使安全管理达到有序可控。

5、检查过程是否按照安全方案实施，对不按照方案、安全规章、制度施工的有权制止并跟踪落实；随时检查工地、工人宿舍及个人住所的安全状况，发现不安全因素应立即纠正、制止，情节严重的及时汇报处理。

6、参加事故的调查分析，并严格执行伤亡事故报告制度。凡发生事故必须按规定及时，真实地登记和上报。

7、做好日常安全检查记录、报表资料的收集并如期上报，切实加强安全基础工作，维护安全生产法规的严肃性。

**安全负责人岗位职责**

1、组织管理安全防护保护体系、文明施工保证体系、消防保证体系。

2、对施工现场进行全方位监督检查，纠正不安全行为和改善不安全环境。

3、熟悉各种安全技术措施、规章制度、标准、规定。

4、坚决制止违章指挥和违章作业。

5、做好安全达标和文明安全管理。

6、 参加每周一次文明安全综合检查和不定期安全检查，做好检查日志记录。

7、坚持原则，做好安全职责范围内的工作。

8、做好安全生产中规定资料的记录、收集、整理和保管。

9、负责分包单位的安全监督管理。

10、按职权范围和标准对违反安全操作规程和违章指挥人员进行处罚。

11、贯彻执行国家及省市有关消防保卫的法规、规定，组织制定和审查施工现场的保卫、消防方案和措施。

12、收集安全技术交底、安全活动记录，检查原始记录及安全日志。

13、验收安全设施及机械安全防护装置。

14、参加现场生产协调会，在会上报告安全情况和文明施工情况。

15、真实填写安全管理工作日记。

**专职安全员岗位职责**

1、负责施工现场安全生产日常检查并做好检查记录。

2、现场监督危险性较大工程安全专项施工方案实施情况。

3、对作业人员违规违章行为有权予以纠正或查处。

4、对工地现场存在的安全隐患有权责令立即整改。

5、对于发现的重大安全隐患，有权向企业安全生产管理机构报告。

6、依法报告安全生产事故情况。

**专职安全员安全生产职责**

1、监督检查各班组贯彻执行劳动保护政策、法规、制度和开展安全生产管理工作，研究伤亡事故、职业病和重大安全问题，提出改进安全工作的建议。

2、经常深入现场了解和掌握全项目部安全生产情况，提出整改意见，督促各施工班组进整改事故隐患。

3、积极参与拟定审查劳动保护、安全和消防工作计划，项目部安全生产系统管理目标，监督检查劳保、安全和消防等经费合理使用和安全技术措施工程的完成情况。

4、协同有关部门研究项目部防尘防毒工作，制定防尘防毒措施，做好职业病的预防工作。

5、协同安全员组织安全技术教育，进行特种作业人员安全技术训练、考核，严禁特种作业人员无证上岗作业。

6、开展新工人入项目部安全教育，并检查、督促各施工队、班组的安全教育标准的执行。

7、按时召开安全生产例会，研究安全生产方面的意见和建议及落实安全工作的措施。

8、负责组织项目部安全科人员在重点消防部位，实行分类管理，明确责任，搞好控制，并按上级规定建立消防组织，配置消防器材，进行统一管理。

9、组织开展防火、防爆技术知识教育培训，提高员工消防知识，防止发生火灾和爆炸事故。

10、协助组织定期检查、维护保养要害部位的消防器材和设施，保证防护装置完整有效。

11、协助组织参加审查验收建筑工程项目的消防设施。

12、抓好伤亡事故统计、分析、建档工作，参加事故调查和处理工作，督促防范措施的落实。

13、做好季节性劳动保护工作、防暑降温及防寒防冻管理工作，督促有关单位做好劳逸结合，女工保护工作。

14、抓好防护用品的管理与发放工作，监督检查员工防护用品合理使用。

**安全员安全生产职责**

1、根据国家安全生产的有关法律法规和上级的有关要求，对本工程项目的安全生产监督管理工作负直接领导责任。

2、协助项目经理，负责本项目安全生产保证体系的运行，安全生产监督管理的总体策划与组织实施。

3、参加编制专项安全技术方案，严格按照批准的方案组织实施监督。

4、根据安全生产监督管理规章制度的要求，负责组织本项目日常的安全生产督查工作，对督查中发现的重大问题，有权下令停工整改。

5、按照国家伤亡事故调查处理的相关规定，负责在上级单位、地方政府对本项目所发生伤亡事故调查处理时的业务配合工作。

6、完成领导交办的其他工作。

**安全员岗位职责**

1、认真贯彻执行国家有关安全工作方针政策、法令、规章制度，并监督检查执行情况，协助领导做好安全工作。

2、参加本单位生产协调会，提出安全生产存在的有关问题，会同有关部门做好新机具、新设备、新工艺、新施工方法的鉴定验收工作。

3、不定期进行安全检查，调查研究安全生产存在的问题，提交有关部门解决，制止违章指挥和违章作业，发现险情有权指令先行停止生产，并立即报告领导处理，对严重事故隐患按规定予以经济处罚。

4、每天在安全日记中反映安全生产情况。

5、发生死亡、重伤、重大未遂事故后，立即向上级主管部门进行汇报，并参加事故调研会，提出处理意见。

6、组织开展安全评比、奖惩活动，组织推广交流，推动安全工作。

7、负责与分包单位签定文明施工、治安、消防承包责任书。

8、负责现场文明施工、形象宣传、治安、消防、保卫等工作。

9、负责有关治安、消防事故的调查和处理工作。

10、负责工地扰民及民扰问题的处理，现场分包单位的入场教育工作。

11、负责现场消防设备设施的管理，检查现场安全操作、执行情况。

**质检员安全生产职责**

1、贯彻执行安全生产方针政策、法律、法规、标准，并对执行情况进行监督检查。

2、制定安全生产工作计划和方针目标，并负责组织贯彻实施。

3、掌握安全动态，制定或修改安全生产综合管理制度，对各项安全生产管理制度和操作规程执行情况进行监督检查。

4、协助领导组织推动安全生产活动，宣传安全生产法规，提高全体员工的安全生产意识。

5、建立定期安全检查制度，组织开展安全生产检查活动。发现重大事故隐患或违章指挥、违章作业或遇有重大险情时，必须采取有效措施，并责令有关单位分析处理。

6、参加施工组织设计（或施工方案）的会审，对其中的安全技术措施签属意见，并对安全技术措施的执行情况进行监督检查。

7、参加施工生产例会，掌握施工生产信息，预测事故发生的可能性，提出防范建议。参加工程项目的竣工验收。

8、组织开展《安全文明标准化工地》创建活动，负责《安全文明标准化工地》的考评工作。

9、执行劳动防护用品、保健食品、防暑降温及劳动护肤用品的管理办法和发放标准，并组织实施。

10、参加生产安全事故的调查处理，进行事故统计、分析和上报，对各单位执行事故报告制度的情况进行监督检查。

**质检员岗位职责**

1、在质检科科长的领导下，负责整个施工过程中的质量和计量工作。

2、严格按照施工组织设计规定的质量要求，并按施工规范、质量标准搞好计量控制和检测工作。

3、认真实施“三工序”管理，严格工序交接制度，对重点工序实施重点监督管理。

4、监督施工班组进行质量自检，对发现的问题及时提出整改要求。

5、在施工过程中，依据现行水利工程质量检验评定标准，对分部、单元及单位工程进行质量验评，认真填写质量验评记录表，做好初检、复检、终检的“三检”工作，隐蔽工程验收按规定会同设计单位、施工单位和监理单位做好验收签证工作。

6、参与原材料、半成品、成品及各类制品的进场验收。

7、在工程施工中，对工程存在的质量问题，可行使质量否决权，实行监督整改。

8、负责工程全过程中施工机械、材料、设备、计量级配、耗用材料的自检或送检工作。

**施工员安全生产职责**

１、贯彻执行国家、上级有关安全生产、劳动保护、施工技术管理的方针、政策、法律、法规、规范、规定。

2、树立“安全第一”的思想，在编制年、季、月生产计划时，应保障安全与生产工作协调一致，组织均衡生产。

3、在编制和审查施工组织设计或方案的过程中，应在每个环节贯穿安全技术措施，对确定的施工方案，在检查实施过程，遇有方案变更，应及时组织修订安全技术措施；在检查施工组织设计或施工方案实施情况时，要同时检查安全技术措施的实施情况，对施工中涉及安全方面的技术性问题，应及时提出解决办法。

4、检查生产计划实施情况的同时，要检查安全防护设施设备是否按照生产工序正常施工，并检查施工现场管理是否符合安全文明工地标准。

5、对新技术、新材料、新工艺，应制定相应的安全技术措施和安全操作规程。对改善劳动条件，减轻笨重体力劳动、消除噪声等职业安全卫生的技术治理方案负责组织研究解决。

6、认真执行省市文明安全施工有关标准，保证安全生产。

7、参与伤亡事故和未遂事故中技术性问题的调查，分析事故原因，从技术上提出防范措施。

**施工员岗位职责**

1、施工员作为工程科第一负责人，在保证工程质量前提下抓好生产进度，对施工质量负责。

2、在协调现场有关施工单位的施工问题。

3、遵守施工材料质量制度，严格监督控制进场材料的质量、型号和规格，坚决杜绝不合格材料进入施工现场，对材料管理引起的质量问题负责，对材料质量做好记录定期上报。严格进场材料的质量。监督班组操作是否符合规范。

4、参与图纸会审和技术交底，配合工程科科长安排好每天的生产工作，对班组成员进行全面的技术交底。

5、按规范及标准组织施工，保证进度及施工质量和施工安全。

6、组织工序、单元工程验收。对因设计或其它变更引起的工程量的增减和工期变更进行签证，并及时调整部署。

7、每周填写上报各种报表，并作好人员的考勤及施工工作记录，填写施工日志。

8、组织好施工过程的各种原始记录及统计工作，保证各种原始资料的完整性、准确性和可追溯性。

9、填写施工进度日志、质量报表、工程进度表、施工过程的各种原始记录、施工责任人签到表、工程领料单等进行核对、整理、收集，保证其完整性、准确性和可追溯性。

10、完成领导交办的其他任务。

**试验员岗位职责**

1、对负责送试的工程物资，应严格按照有关标准和规定取样、送试，对试样的代表性、真实性负责，做到不漏试。

2、严格按照有关规定留置、制作、保管、养护好混凝土、砂浆试块，并按单位工程进行各种试验的连续统一编号工作。

3、检查施工现场混凝土、砂浆的原材料的质量及配合比执行过程中的计量、

坍落度、搅拌时间等情况，发现异常现象及时向有关领导汇报，并做好检查记录。

4、对有见证取样试验要求的项目，严格按其要求的比例数认真执行。

5、负责砂、石含水率的测定。

6、负责回填土的取样和试验工作并填写试验记录。

7、负责填写试验委托单，混凝土、砂浆试块的制作台帐（包括检查记录）及各种原材料送试记录（包括焊接钢筋）。

8、负责向技术员（资料管理员）递交和各种试验报告单。

9、协同班组长做好混凝土、砂浆施工前的定磅计量后台明示挂牌工作，并对原材料的变化加以控制。

**试验员安全生产职责**

1、认真学习，坚决贯彻执行国家、行业、部门、地方有关安全方面的政策、法令、法规，严格按产品技术标准、规范和试验规程进行各项检测工作。

2、仪器设备使用时，必须按操作规程办理，如有异常现象、故障、失灵等情况，应及时查明原因，未经维修、核准不得继续使用。

3、参加施工生产例会，掌握施工生产信息，预测现场质量控制不规范造成质量或因质量导致安全事故的可能性，提出防范建议。

4、对试验室所有人员进行安全教育。

 5、参与因质量原因引起的伤亡事故的调查处理，分析事故原因，制定防范措施。

**资料员岗位职责**

1、熟悉国家的建造法规、有关文件、技术资料程序。

2、负责技术资料收集、整理，做到认真、及时、齐全。

3、负责检查分包单位资料管理、收集工作，接受上级的检查，并及时反应有关部门，保证资料的完整、准确、及时。

4、根据工程进展，及时收集物资材料的合格证、检测报告及其相关的其它资料。

5、工程资料与工程同步进行，不可提前预制，也不可滞后补做。

6、管理指导试验员工作，做到试验报告及时收集、整理统计。

7、做好有关资料的报验、上报工作。

8、负责公司综合体系、程序文件中所规定的工作。

9、参与绘制工程竣工图。

10、工程竣工及时整理好竣工资料，并负责移交建设单位、公司。

11、完成施工项目负责人交办的其它工作。

**材料采购员岗位职责**

1、确定材料供货单位，签订采购合同，严禁不合格材料进入施工现场。

2、严格遵守国家有关物资管理政策和规定，熟悉材料品种、规格、性能及用途，掌握材料的预算价格和市场价，根据工程需要和采购计划，保质保量按时完成采购任务。

3、坚持勤俭做工程，精打细算，工程材料的采购必须做到优质、价廉、近距、便运，尽量降低材料成本，及时办理托运，验收和财务结报手续。

4、采购工作必须按有关规定进行，一是供方应为合格的供应商，预防上当受骗；二是所采购物资必须符合工程质量要求。

5、深入现场掌握材料、设备、构配件用量和库存情况，严格把好材料、构配件质量关，确保符合质量要求。

6、健全各项材料管理制度，经常深入施工现场，检查督促有关人员管好、用好现场施工工程材料，必须做到工完料尽、场清。

7、定期组织材料清库盘点，发现变质、变形、过期等问题应及时向领导报告，并组织整理及处理。

8、积极完成领导交办的其他工作任务。

**材料保管员岗位职责**

1、遵守工作时间，不得擅离工作岗位，有事请假。

2、每日上、下班前，要检查库房、库区、场区周围是否有不安全因素存在，门窗是否完好，如有异常应采取必要措施并及时向安全员反映。

3、收料时必须严格执行“三验制”，即验数量、验质量、验规格型号。

4、建立进出库材料台帐，认真办理进出库材料各种手续，确认无误后及时登记。

5、材料必须严格按照施工平面布置图，合理地存放各类材料及构配件。

6、发料时，必须核对限额数量，严格按照预算员编制的限额领料单发料，做到品种、型号、数量无差错，发料时手续完备齐全，保存完好。

7、所在入库材料做到严格验收入库，认真执行验收规定，发现问题按规定处置，及时向施工项目负责人报告。对所管物资做到按不同材质、规格、品种、型号分别存放，帐、物、卡三相符。

8、做好每季度库存物资的盘点，做好帐、册、单据等的日清月结，并装订成册，妥善保管。

9、熟练掌握使用防火防盗设施和器材，保持本仓库区内的消防设备、器具的完整、清洁，做好仓库内设施器材的保护，无丢失、无损坏、不得挪作他用，保证随时可以使用到位。对危险品物资要专放，对易燃易爆物品要采取隔离措施，单独存放。消灭不安全的因素，防止事故的发生。

10、仓库内严禁明火及吸烟，禁止携入火种。对入库人员有进行宣传教育、监督、检查的义务。工作时间不得将钥匙乱扔乱放；人离库时应立即锁门，不得擅离职守。

11、领料人员和其它人员不得随意进出库房，如需领料人员进库搬运的物资，要在库内点交清楚，不得在搬运终点点交，以防出现差错和丢失。

12、任何人不得随意将私人物品存入库内。

**测量员岗位职责**

1、熟悉测量仪器的性能及操作方法，保证仪器准确无误。

2、熟悉施工图纸、标高、坐标、轴线数据，做好施工前的准备工作。

3、严格遵循测量规范及操作规程，填写好测量工作表格，确保数据准确无误。

4、负责对分包单位测量人员放线进行复验，如有误差，及时核实纠正。

5、按照施工项目负责人的生产计划及进度安排，及时测量放线复验。

6、各类相关技术资料必须手续齐全，按照资料管理规范进行整理、存档备查。

7、进入现场测量应做好安全防护，与有关工种交叉作业时，对可能发生的安全问题，应事先联系安排，确保施工放线的安全。

**机械设备管理员安全职责**

1、贯彻国家，上级部门关于设备制造、检修、维护保养及施工方面的安全规定，做好主管业务范围内的安全工作。

2、负责组织制订和修订重要设备的操作规程和设备管理制度。

3、负责审定全厂设备的安全保护方案及实施监督，对设备进行全方位管理监督。使其符合安全技术要求。

4、负责组织本厂特种设备安全技术检查，保证特种设备的安全可靠度。

5、负责制订有关设备、改造方案和设备检修计划，并确保实施。

6、组织本专业的安全大检查，对查出的有关问题，要有计划地及时安 排修复更换， 按期实现安全技术措施计划和监督落实设备事故隐患的整改项目。

7、负责设备、动力事故和检修质量事故的调查处理和统计上报，参加有关上报事故的调查处理。

**机械设备管理员岗位职责**

1、在项目经理部领导下，协助项目经理对项目机械设备的进场、安装、验收、使用、调度、维修、保养、退场全过程的管理。

2、根据项目生产计划和施工进度要求，组织制定机械设备计划，及时组织和联系机械设备进场，根据需要平衡调度，合理组织，确保项目施工生产的顺利进行。

3、负责机械设备的三定原则：定机、定人、定岗位，多人操作的机械设备实行机长负责制，多班作业应建立交接班记录。

4、定期对在使用期间按设备保养规程的规定作日常保养，小修、中修等维护保养的检查工作，严禁带病运转。

5、负责检查项目部设备的日常管理，坚持谁使用，谁管理，谁负责的原则。 6、监督检查，督促操作人员按设备安全技术操作规程的要求进行操作，至少每月对检查情况进行记录。

8、对设备的租赁，要建立安全管理制度，确保租赁设备完好，安全可靠。

9、对新购进的施工机械、设备必须严格检查和把关，新购进的要有合格证和完整的技术资料使用前按制定的安全操作规程，向有关人员交底，并进行鉴定和验收。

10、做好本项目部所有机械设备的登记卡工作和机务人员的管理工作。