

浙江省软件行业协会

浙软协[2019]024号

浙江省软件行业协会关于开展 2019 年度信息技术专业高级工程师职务任职资格评审工作的通知

各相关企事业单位：

根据省人力资源和社会保障厅《关于做好 2019 年度职称改革工作的通知》（浙人社发〔2019〕21 号），现就 2019 年度全省信息技术专业高级工程师职务任职资格评审工作通知如下：

一、申报评审时间

2019 年度信息技术专业评审工作安排在下半年进行，具体时间安排及评审范围详见附件 1。

二、申报评审条件

信息技术专业申报评审条件按照《浙江省信息技术专业高级工程师任职资格评价条件（试行）》（浙人社发〔2017〕93 号）

等有关规定执行。根据行业发展情况,《信息技术专业高级工程师任职资格量化评价标准》于2018年作了部分修订,2019年度信息技术专业评审工作按照新修订的评价标准执行。未达到《工程技术人员职务试行条例》(职改字〔1986〕78号文件)规定的担任高级工程师职务学历资历条件,但按照评价条件所附量化赋分标准自评分达到80分以上人员,也可申报信息技术专业高级工程师职务任职资格。有关评价条件及新修订的评价标准可登陆浙江省软件行业协会网站(<http://www.zsia.org/>)查询。

三、申报程序

申报评审信息技术专业高级工程师职务任职资格采用网上申报评审系统,网上申报的同时一并报送纸质材料,申报方式如下:

(一)纸质材料报送:纸质材料按个人申报、单位审核、逐级报送的原则逐级审核推荐。市、县申报材料由各市经信或人力社保部门审核;省直单位申报材料由省主管部门审核;无主管部门的企事业单位专业技术人员申报,可通过其人事代理机构,经各市经信或人力社保部门审核。审核后根据专业对口的原则报送至浙江省软件行业协会。

(二)网上申报:网上申报材料要随纸质材料一并报送。申报对象通过“浙江省信息技术人员高级工程师职务任职资格申报服务系统”(<http://xxzc.zsia.org>)进行注册填报,经单位审

核后按规定流程报送；省、市、县经信或人力社保部门，根据分配的账号通过“浙江省信息技术人员高级工程师职务任职资格申报服务系统”进行审核后，根据专业对口的原则报送至浙江省软件行业协会。具体报送要求详见附件 2、附件 3。

（三）2019 年度信息技术专业高级工程师职务任职资格评审取消中评委推荐环节，材料由各市经信部门会同人力社保部门审核后直接报送至浙江省软件行业协会。

四、申报材料

（一）申报对象的现职专业技术职务任职时间计算到 2019 年 12 月 31 日。

（二）信息技术专业申报人员对照评价条件新的量化赋分标准进行个人自评，所提供的评分依据必须真实，并提供证明材料，无证明材料的不予评分，最终分值由高评委专家确认。

（三）送审材料必须真实规范，书写清晰，手续齐全，装订成册。各单位要把好材料审核关，对送审对象进行严格的资格审查，申报对象的《推荐高级工程师职务任职资格人员情况综合表》等送审材料应在所在单位范围内进行公示，公示时间一般不少于 5 个工作日，并在《专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书》上签字盖章。高评委办公室在评审前，将评审对象基本情况和资格审查情况在浙江省软件行业协会网站上公示 5 个工作日。

(四)材料中的复印件必须完整、清楚,并由单位和省、市、县主管部门核对原件,签署“核对无误”的字样,由验证人签名,注明验证时间,加盖单位公章。

(五)报送材料严格按照规定填报,具体要求见附件4。表格式样可登陆浙江省软件行业协会网站(<http://www.zsia.org/>)下载。

(六)评审材料要严格按专业对口原则送交浙江省软件行业协会。

五、申报纪律

根据《浙江省专业技术资格评审工作实施细则(试行)》(浙人专〔2006〕351号)规定,对在申报过程中有弄虚作假行为的申报对象,其申报材料一律予以退回,并从评审次年起3年内不得申报高一级专业技术职务任职资格,已参加评审取得资格的取消其资格。

六、其他事项

(一)网上申报启用新系统。2019年度信息技术专业网上申报启用新的“浙江省信息技术人员高级工程师职务任职资格申报服务系统”(<http://xxzc.zsia.org/>),申报对象所在单位需重新注册账号,各级主管部门原账号不变,密码需初始化。

(二)事业单位实行评聘结合。全省事业单位专业技术人员职称评审应在核定的专业技术岗位结构比例内进行。各事业单位

应根据核定岗位结构比例内的空缺岗位数和工作需要，公布年度拟聘岗位数及岗位任职条件。专业技术人员根据评价标准和具体岗位任职条件，向单位申报竞聘，并作出竞聘履职承诺。单位要结合申报人员任现职来的年度考核情况，通过多种方式进行竞聘考核。根据考核结果和履职承诺，经集体研究，由单位在核定的岗位结构比例内择优推荐参加评审，并在单位内进行公示。申报人员须提供《事业单位人员职称申报岗位信息表》。

(三) 继续教育要求。自 2018 年起，申报对象每年度参加继续教育不得少于 90 学时，其中专业科目不少于 60 学时，行业公需和一般公需科目不少于 18 学时。申报人员可登陆“浙江省工业和信息化领域专业技术人员继续教育学时登记管理系统”(<http://jxjy.jxt.zj.gov.cn>) 进行学时登记。

(四) 学历认证要求。对 2001 年以后取得的国内大专及以上学历要核对《教育部学历证书电子注册备案表》(申报对象注册登录“中国高等教育学生信息网”打印)或《中国高等教育学历认证报告》(由“浙江省高校毕业生就业指导服务中心”出具)，经所在单位审核验证，由验证人签名，注明验证时间，加盖单位公章。申报人员提交的国外学历、学位，须提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》。港、澳、台地区的学历、学位须提供教育部留学服务中心认证的《港澳台学历学位认证书》。

(五)其他。社保缴纳情况由个人承诺在先,各市、县(市、区)人力社保部门负责审核各辖区内申报人员近三年社保缴纳情况,申报人员无需再提供相关材料。非市、县(市、区)属的申报人员统一由高评委办公室查询。如在外省交纳社保的申报人员,需由个人提供省外缴纳社保的相关证明(近三年)。评审费用由各送审单位在报送材料时按有关规定标准缴纳。

材料报送单位:浙江省软件行业协会

地址:杭州文三路90号东部软件园科技大厦A408室

联系人:沈卓憬 李建峰

联系电话:0571-89719267; 0571-89719268

附件:

1. 高级工程师职务任职资格评审时间安排表
2. 申报对象网上申报办法
3. 各级主管部门网上管理操作办法
4. 申报高级工程师职务任职资格有关材料要求

浙江省软件行业协会

2019年7月15日

附件 1

高级工程师职务任职资格评审时间安排表

高评委名称	评审时间	接收材料截止时间	评审专业范围
浙江省信息技术工程技术人员高级工程师职务任职资格评审委员会	2019 年 11-12 月	2019 年 9 月 30 日	<p>技术开发：从事信息产品的设计、开发、实施、评测、维护和服务等相关工作的人员。</p> <p>应用电子：从事电子、计算机与通信等领域元器件、部件、整机的设计、开发、制造、测试、维护、工程实施和服务的相关工作人员。</p> <p>信息安全：从事网络与信息安全领域产品的设计、开发、测试、维护人员；信息安全工程实施和服务的相关工作人员。</p> <p>系统集成：通过结构化技术，将计算机软硬件设备、数据源、子系统、管理和用户终端等集成到统一的系统的技术研发、运维和管理、工程实施和服务的相关工作人员。</p>

附件 2

申报对象网上申报办法

申报对象填写、上传的所有内容必须真实规范。否则，后果自负。网上申报具体程序如下：

一、申报对象从浙江省软件行业协会网站 (<http://www.zsia.org/>) 下载相应表格。填写《推荐高级工程师职务任职资格人员情况综合表》(word 电子版)。

二、申报对象所在单位登录浙江省信息技术人员高级工程师职务任职资格申报服务系统(网址：<http://xxzc.zsia.org>, 字母区分大小写)注册账号，再以单位管理员的形式创建个人账号(点击“系统设置-申报人管理”添加个人账号)。个人账号登录后，填写个人资料、相关业绩材料并上传佐证材料，填写完毕之后在“个人申报”功能菜单栏中，点击“上传综合表”，上传填写完整的《推荐高级工程师职务任职资格人员情况综合表》(需转换为 PDF 格式)，点击“下载综合表”，打印《推荐高级工程师职务任职资格人员情况综合表》(背景具有“浙江省高级专业技术职务任职资格网上申报评审”水印，无此水印的综合表一律不予接收)；然后点击“创建个人申报”，上传个人免冠照片(jpg 格式，不大于 300×420 像素，不小于 200×280 像素，照片文件大小不超过 50KB)，填写自评分，点击“保存”，经检查无误后

再点击“提交”。单位管理员对申报对象的材料进行审核，然后根据管理权限和送审程序，确定报送单位（具体如下：县（市、区）属单位申报对象的报送单位选择县（市、区）主管部门，市属单位申报对象的报送单位选择市主管部门，省属单位申报对象的报送单位选择相应省级主管单位），点击“确定”提交材料（需事先将纸质申报材料交单位审核）。

三、纸质材料审核。单位对申报对象所有纸质材料进行审核，并按规定的内容和时间进行公示，公示无异议后按规定程序报送相应主管部门。

附件 3

各级主管部门网上管理操作办法

县级人力社保部门、市主管部门和人力社保部门、省级单位主管部门需按照统一分配的账号，登录浙江省信息技术人员高级工程师职务任职资格申报服务系统（网址：<http://xxzc.zsia.org>），对申报对象的信息进行审核；其他相关部门直接对纸质材料进行审核。具体审核办法如下：

一、纸质和电子申报材料审核报送办法

（一）县（市、区）属单位。申报对象的纸质材料经单位初审后提交到县（市、区）经信部门，经县（市、区）经信部门审核后提交到当地人力社保部门；电子申报材料由申报对象所在单位直接报送至当地人力社保部门。县（市、区）人力社保部门登录“浙江省信息技术人员高级工程师职务任职资格申报服务系统”，审核汇总后与纸质材料一起报送市经信部门或人力社保部门。市经信部门或人力社保部门登录“浙江省信息技术人员高级工程师职务任职资格申报服务系统”，审核汇总后与纸质材料一起报送省信息技术专业高评委办公室。

（二）市属单位。申报对象的纸质申报材料经单位初审后提交到单位主管部门，并经单位主管部门审核汇总后提交到市经信或人力社保部门；电子申报材料由申报对象所在单位直接报送

市经信部门或人力社保部门。市经信部门或人力社保部门登录“浙江省信息技术人员高级工程师职务任职资格申报服务系统”，审核汇总后与纸质材料一起报送省信息技术专业高评委办公室。

(三) 省属单位。申报对象的纸质申报材料经单位初审后提交到主管部门，省级主管部门登录“浙江省信息技术人员高级工程师职务任职资格申报服务系统”，审核本单位及下属单位申报人员材料，同时审核纸质申报材料，审核完毕后报送到省信息技术专业高评委办公室。

(四) 无主管部门的股份制企业、民营企业中人事档案关系委托人才交流中心代理的，应通过人才交流中心申报；人事档案关系未委托人才交流中心代理的，按属地管理原则直接向当地经信部门或人力社保部门申报；再由人才交流中心、经信或人力社保部门按规定审核后报送至省信息技术专业高评委办公室。

二、网上审核操作办法

(一) 县(市、区)级主管部门登录浙江省信息技术人员高级工程师职务任职资格申报服务系统，对申报对象的材料进行审核，并签署审核意见，将经审核的电子申报材料提交到市主管部门。

(二) 市经信或人力社保部门登录浙江省信息技术人员高级工程师职务任职资格申报服务系统，对申报对象的材料进行审核，并签署审核意见，将经审核的电子申报材料提交到信息技术专业高评委。

(三)省直有关单位登录浙江省信息技术人员高级工程师职务任职资格申报服务系统,对申报对象的材料进行审核,并签署审核意见,将经审核的电子申报材料提交到信息技术专业高评委。

三、审核注意事项

各级主管部门在审核电子材料过程中应注意与纸质材料的比照核对,注意申报对象基本信息的一致性、准确性和网上照片的清晰程度,尤其是申报信息、综合表、评审表和花名册中的“现从事专业”应完全一致。继续教育自2018年起每年须达到90学时(其中专业科目不少于60学时,行业公需和一般公需科目不少于18学时)。对不符合报送程序 and 要求的电子材料一律退回处理,并及时反馈下一级报送单位和申报对象。

附件 4

申报高级工程师职务任职资格有关材料要求

一、市、省直单位需报送材料

1. 市、省直单位人事职改部门开具的评审委托书 1 份（省级无归口主管部门的单位由其人事代理机构委托）。
2. 《推荐高级工程师职务任职资格人员花名册》1 份，同时提供 Excel 格式电子文档。

二、评审对象送审材料

1. 评审人员材料清单 1 份，如分装多份资料袋的，每袋面上需贴袋内资料清单。
2. 《专业技术职务任职资格评审表》（需贴照片）一式 3 份。
3. 《推荐高级工程师职务任职资格人员情况综合表》（必须含水印）一式 15 份。
4. 专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书 1 份。
5. 申报材料公示确认表 1 份。
6. 申报对象身份证、学历证书、学位证书、《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》、国外（港澳台）学历学位须提供教育部留学服务中心认证的《国外（港澳台）学历学位认证书》、现任专业技术职务任职资格证书、聘任

证书、荣誉证书及获奖证书等原件和复印件各 1 份，集体项目须提供本人系主要贡献者依据。

7. 养老保险在本省缴纳未满三年的企业申报人员，需提供近三年省外缴纳部分养老保险证明。

8. 继续教育证明 1 份。在“浙江省工业和信息化领域专业技术人员继续教育学时登记管理系统”直接打印《浙江省工业和信息化领域专业技术人员继续教育学时登记卡》。

9. 从事工程技术、工程技术管理工作的经历 1 份，并加盖公章。

10. 从事现专业技术职务的专业技术工作总结 1 份。

11. 任期考核材料（至少近三年来年度考核材料）1 套。

12. 任现职以来的有关著作、论文、项目可行性研究设计报告、成果鉴定材料复印件 1 套。需确定一篇代表作，并提供代表作原件 1 份。提供的论文复印件，需复印有杂志或著作的封面、刊号、目录及所写文章。项目可行性研究设计报告需提供本人执笔依据。

13. 事业单位申报人员需提供《事业单位人员职称申报岗位信息表》1 份，由所在单位及主管部门填写意见并盖章。

14. 信息技术专业申报人员需填写《评审打分表》一式 3 份（1 份装订进第二册内，另 2 份不要装订）。市、省直单位人事职改部门应对申报人员自评分进行审核，对严重高估自身评分的材料应当退回。

15. 信息技术专业相关企业的申报人员需提供企业等级证明（上一年度经审计的审计报告）；单位技术负责人需提供单位正式任命文件；产品或项目技术负责人需提供项目文件及项目负责人的正式任命文件。

三、材料装订要求

除《专业技术职务任职资格评审表》、《推荐高级工程师职务任职资格人员情况综合表》、规定不装订和不便装订的书、原件以及代表作复印件外，其它材料装订成2册，每册分别编制目录，附在材料前面。

第一册：专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书、申报材料公示确认表、身份证、学历证书、学位证书、学历认证材料、现任专业技术职务任职资格证书、聘任证书、近三年省外缴纳社保的相关证明（仅省外缴纳社保的申报人员需提供）、事业单位岗位信息表、继续教育证明等复印件，技术工作经历，任期考核、专业技术工作总结等材料；

第二册：申报人员将《评审评分表》、评分有关的证明材料按评分表内容顺序装订成第二册。其中，证明材料需标注《评审评分表》中证明内容。

装订时用A4纸规格。如第二册材料多，可按顺序分装为第二册（一）、第二册（二）。材料均装入档案袋（盒）内。

四、填写注意事项

《推荐高级工程师职务任职资格人员花名册》和《推荐高级工程师职务任职资格人员情况综合表》必须严格按照规定填写，清楚、详细。

1. 身份证号码：资格证书制作系统中用于身份的识别字段，请务必准确填写。

2. 工作单位：务必要完整准确，与单位印章一致。

3. 单位性质：统一按下列分类填写：“监督管理类事业”、“社会公益类事业”、“生产经营类事业”、“中介服务类事业”、“国有企业”、“集体企业”、“私营企业和个体工商户”、“外商投资企业”、“港澳台投资企业”、“其它类企业”。尽可能不要填其它类，如确要填其他类，需在备注栏说明情况。

4. 主管部门：填写单位的主管部门名称。县(市、区)的，填“××县(市、区)××局”；省级的，填“××厅(局)”。

5. 从事专业栏：指申报相应专业技术职务任职资格时所从事的专业，通过后与资格证书上“专业名称”栏对应，应完整准确填写，仅为“技术开发”、“应用电子”、“信息安全”、“系统集成”其中一项。注意《花名册》、《综合表》、《评审表》和网上申报信息从事专业栏必须填写一致。

6. 学历：指最高学历，如非工程技术类专业学历，则必须再填写工程技术专业类学历情况。

7. 花名册上“出生年月”、“取得时间”、“聘任时间”等栏目，时间填写格式统一填××××年××月，如2006年12月。

8. 专业工作年限：指从事工程技术工作的年限，须填写实足年限，计算到2019年12月31日。

9. 单位考核情况：指任期内考核情况，至少近3年考核情况；“综合表”、“花名册”需逐年填写考核结果。

10. 信息技术专业《花名册》上应注明自评分数。

报送：浙江省经济和信息化厅、浙江省人力资源和社会保障厅

抄送：各市、县（市、区）经信局、人力资源和社会保障局

浙江省软件行业协会

2019年7月15日印发
